



COUTURE-SUR-LOIR

Offre Ref :451404

COMMUNE DE 419 HABITANTS Poste à cumuler avec le SIVOS Couture

SECRETAIRE DE MAIRIE

Date de publication : 27/08/2018

Date limite de candidature : 30/09/2018

Date prévue du recrutement : 15/10/2018

Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel de droit public

Salaire indicatif : selon la grille indiciaire

Nombre de poste(s) : 1

Grades ou cadres d'emploi : ADJOINT ADMINISTRATIF

MISSIONS

Niveau du diplôme requis : Bac ou équivalent

Descriptif des missions du poste : Accueil et service aux administrés

- Assister et conseiller les élus
- Gestion du Personnel
- Gestion de la paie
- Préparer et rédiger les documents administratifs et techniques
- Budget/Comptabilité (M14) Préparer et rédiger les documents budgétaires et comptables. Gérer et traiter les paiements en régies
- Etat civil. Préparer les actes d'Etat Civil, les actes funéraires ; gérer le cimetière et les reprises de concessions.
- Urbanisme. Réception et transfert pour instruction des dossiers d'urbanisme
- Gestion des conseils municipaux. Préparer et suivre les séances du conseil municipal
- Rédiger des délibérations et arrêtés du maire
- Elections. Tenir à jour le fichier électoral
- Gérer les affaires générales

Profil recherché

- Expérience similaire si possible
- Avoir le sens du public
- Qualités relationnelles
- Sens de l'organisation et autonomie
- Rigueur, discrétion, dynamisme et disponibilité
- Etre autonome
- Connaître l'outil informatique et bureautique (logiciels Berger Levrault emagnus, word, internet...)
- Maitriser les règles de la comptabilité public (M14), Budget, CA, Mandat, Titre...

Profil recherché : - Expérience similaire si possible
- Avoir le sens du public
- Qualités relationnelles

- Sens de l'organisation et autonomie
- Rigueur, discrétion, dynamisme et disponibilité
- Etre autonome
- Connaître l'outil informatique et bureautique (logiciels Berger Levrault emagnus, word, internet...)
- Maitriser les règles de la comptabilité public (M14), Budget, CA, Mandat, Titre...

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : COUTURE-SUR-LOIR

Temps de travail : Tps Non Complet : 26 heure(s) 0 minute(s)

Les horaires sont-ils fixes ? Oui

Spécificités du poste :

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : Maire ou Président

Fonctions d'encadrement : 5 à 9 agents

Catégorie des agents encadrés : C

CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser à :

**Madame le Maire
COUTURE-SUR-LOIR
1 place des Anciens AFN
41800 COUTURE-SUR-LOIR**

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.