



Le Syndicat de Valorisation des Ordures Ménagères – Loir & Sarthe

**RECRUTE**

## **UN AGENT CHARGÉ DES RELATIONS USAGERS (H/F)**

En raison du COVID-19, le SYVALORM a fait le choix de permettre l'accès en déchèterie uniquement sur rendez-vous. Ces RDV permettent aux agents d'accueil sur les sites de pouvoir mieux gérer le flux des usagers et ainsi respecter les gestes barrières. Cette nouvelle procédure a cependant généré un accroissement des appels des usagers.

La première mission sera un renfort téléphonique.

La seconde mission sera l'appui à la facturation des usagers (TEOMi et RI).

### **Missions :**

Sous l'autorité de la responsable du service collecte, vous devrez :

- 1) Répondre aux appels téléphoniques et enregistrer les rendez-vous sur le logiciel pour les déchèteries et remplacer l'agent chargé des relations usagers-déchèterie lors de ses absences ;
- 2) Mettre à jour le fichier usagers (enregistrement des modifications sur le logiciel ECOCITO) ;  
Assurer le suivi de la TEOMi (Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères Incitative) et remplacer l'agent chargé de la facturation de la RI (Redevance Incitative) lors de ses absences.

### **Conditions :**

**CDD 4 mois à pourvoir au 8 juin 2020**

Temps de travail 35h. du lundi au vendredi (avec présence obligatoire de 9H à 12H et de 14H à 17H)

### **Profil et compétences requises :**

Connaissances de base sur la gestion des déchets ;

Maîtrise du pack office (Outlook, Excel et Word)

Connaissance des modes de facturation des déchets

Faire preuve de qualités relationnelles

**Niveau de formation :** Bac ou expérience

**Rémunération :** statutaire + régime indemnitaire + chèques déjeuner.

Lettre de motivation + CV à adresser avant le 5 juin 2020 à Monsieur le Président, 11 rue Henri Maubert 72120 SAINT-CALAIS par mail à [responsablecollecte@syvalorm.fr](mailto:responsablecollecte@syvalorm.fr) (ou [direction@syvalorm.fr](mailto:direction@syvalorm.fr))