
OFFRE D'EMPLOI

FICHE DE POSTE

ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F) A TEMPS PARTIEL

Structure :

L'Association des Maires de Loir-et-Cher est une association départementale ayant pour missions principales l'information des élus sur la gestion quotidienne de leur collectivité, la formation des élus et le conseil juridique à ses membres. Elle est également un acteur important au sein du paysage institutionnel local notamment en désignant les élus siégeant au sein des instances et commissions départementales et régionales, et assure un relais permanent avec l'Association des Maires de France.

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice et en collaboration avec la Juriste, vous aurez pour principales missions :

- la gestion administrative de la structure impliquant notamment la rédaction de courriers et courriels ;
- la gestion du courrier entrant et des courriels entrants ;
- la gestion de la comptabilité incluant la facturation et le suivi des paiements ;
- l'accueil téléphonique et le secrétariat ;
- le suivi de l'agenda de la structure ;
- la préparation des dossiers de réunion ;
- la préparation et la participation aux réunions et manifestations organisées par l'association ;
- les relations avec les partenaires ;
- la mise à jour des fichiers de l'association...

Compétences liées au poste :

- Connaissance du paysage institutionnel local et de l'organisation territoriale ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et aisance relationnelle ;
- Très bonne connaissance et pratique des outils bureautiques et d'internet ;
- Polyvalence et sens du service.

Profil recherché :

Vous disposez d'une formation en secrétariat et d'une expérience significative dans un poste similaire. Vous avez une aptitude à travailler en équipe réduite, le sens du contact et de la discrétion professionnelle. Vous possédez un bon esprit d'initiative et une grande capacité d'organisation. Vous êtes efficace, rigoureux, adaptable et réactif. Vous aimez collaborer aux actions collectives.

Recrutement par voie contractuelle sur un emploi à temps partiel (mi-temps)

Poste à pourvoir au 01.01.2019

POSTULER A CETTE OFFRE :

Les CV et lettres de motivations sont à adresser à :

Mme Catherine LHERITIER - Présidente de l'Association des Maires de Loir-et-Cher
34 rue du Bourg-Neuf - 41000 BLOIS contact@maires41.fr

Informations complémentaires :

Mme Caroline SOUDEE, Directrice : 02.54.78.22.67 - contact@maires41.fr

Date limite pour présenter sa candidature : mercredi 31 octobre 2018